

**STATUT ÎN
REDACTIE NOUĂ**

VERSIUNEA ÎN REDACȚIE NOUĂ APROBATĂ
la Adunarea a Asociației Obștești
”25 noiembrie 2018”
Procesul-verbal nr.1

REÎNREGISTRAT
de Agenția Servicii Publice
Serviciul înregistrare a unităților de drept
mun. Bălți
Registrator Bobotrîn Alexandru



30.01.2019

STATUTUL

Asociației Obștești SOCIETATEA CULTURII POLONEZILOR

”CASA POLONEZA”

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Societatea Culturii Polonezilor "CASA POLONEZĂ"**, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.3 Forma organizatorico-juridică este "asociație obștească"
- 1.4 Denumirea completă: **Asociația Obștească Societatea Culturii Polonezilor "CASA POLONEZĂ"**.
- 1.5 Sediul Asociației se află pe adresa: **Republica Moldova, mun. Bălți, str. Păcii 31.**
- 1.6 Asociația dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.7 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii.
- 1.8 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.9 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.10 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
 - Contribuirea la propagarea culturii poloneze prin activități de iluminare în masă despre cultura poloneză;
 - Contribuirea la dezvoltarea și consolidarea prieteniei, înțelegerii reciproce, colaborării profesionale și culturale, aprofundarea dialogului între societățile obștești ale Republicii Moldova și Republica Polonia;

- Contribuirea la crearea condițiilor pentru unirea și consolidarea tuturor eforturilor întru soluționarea problemelor sociale, economice etc. a cetățenilor polonezi, trăitori pe teritoriul Republicii Moldova;
- Contribuirea la renașterea spiritului și conștiinței naționale polonezi, inclusiv tineretul studios polonez

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Susținerea și dezvoltarea culturii naționale a polonezilor, care locuiesc în Republica Moldova;
- Dezvoltarea și consolidarea prieteniei, relațiilor economice și culturale între cetățenii Republicii Moldova și Republicii Polonia și altor țări;
- Contribuirea și informarea cetățenilor Republicii Moldova și Republicii Polonia cu istoria, tradițiile, realizările în economie, știință cultură, sport și turism;
- Cooperarea între organizațiile obștești din Polonia întru stabilirea relațiilor de prietenie;
- Contribuirea la studierea și perfecționarea limbii poloneze de către toți doritorii. Popularizarea istoriei, științei, culturii, artei și folclorului polonez;
- Realizarea lecțiilor, seminarilor, ședințelor, conferențelor întru realizarea scopurilor statutare;
- Acordarea sprijinului în stabilirea contactelor și relațiilor permanente între organizațiile de știință, cultură, pentru femei, tineret, copii, sportive, turistice și alte organizații și instituții de stat;
- Acordarea asistenței membrilor Asociației întru studierea limbii poloneze, precum și altor limbi străine.
- Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru susținerea și dezvoltarea culturii naționale a polonezilor, care locuiesc în Republica Moldova etc;
- Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative pentru membrii Asociației;

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- să angajeze specialiști, experți și alt personal, retribundu-i în conformitate cu exigențele legislației în vigoare;
- colaborează cu alte organizații peste hotare;
- organizează conferințe, seminare, mese rotunde, întruniri;

- desfășoară activități culturale de propagare, dezvoltând diverse forme de comunicare și de asociere a cetățenilor după interese.
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea generală;**
- Consiliul Societății;**
- Organul Executiv unipersonal (Administrator);**
- Comisia de cenzori.**

4.2. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani. Nici o persoană nu poate îndeplini funcția sa decît pentru cel mult două mandate consecutive.

4.3. Funcția de membru al Consiliului este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții la Asociația

4.4. Funcția de membru al Comisiei de cenzori este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții la Asociația

4.5. Funcția de Administrator este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții la Asociația

4.6. Poate fi ales în calitate de membru Consiliului Asociației sau în calitate de Administrator sau în calitate de Cenzor, orice membru al Asociației care are 21 de ani împliniți, originea poloneza, posedă limba de stat și limba poloneza

4.7. Activitatea de membru al Consiliului și a Cenzorului se consideră o obligație de onoare și se exercită în baza principiilor obștești, cu excepția funcției de Administrator, care totodată îmbina funcția de organ executiv al Asociației. Totuși prin Hotărârea Adunării generale, membrilor Consiliului și a Cenzorului, pe perioada exercitării funcțiilor sale li se pot plăti solde, retribuții stimulative la totalizarea activității anuale și compensația cheltuielilor, legate de exercitarea de către ei a funcțiilor de membru al Consiliului și a Cenzorului.

5. Adunarea generală poate atribui Demnitatea de Președinte de Onoare al Societății președintelui, care a fost ales cel puțin de două ori în această funcție, pentru modul excepțional în care a condus Societatea, a acționat pentru transpunerea în practică a scopurilor strategice ale Societății, pentru consolidarea unității și prestigiului Asociației. Președintele de onoare are funcții consultative și poate să asiste la orice activitatea Asociației

5.1. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

5.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- aprobă regulamentul Consiliului asociației și decide privind alegerea și revocarea membrilor Consiliului asociației și a Președintelui Consiliului asociației;
- aprobă regulamentul organului executiv al societății și decide privind alegerea organului executiv - numirea Administratorului acestuia sau încetarea înainte de termen a împuternicirilor lui, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lui, remunerației și compensațiilor
- aprobă regulamentul Comisiei de Cenzori și decide privind alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
- aprobă dările de seamă ale Consiliului Societății și ale Comisiei de Cenzori;
- hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

- decide cu privire la încheierea tranzacțiilor, a căror valoare constituie mai mult de 500.000.00 lei
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 5.3. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an.
- 5.4. Convocarea Adunării Generale se anunță tuturor membrilor Societății și poate fi comunicată, după caz, prin pagina web oficială a Asociației sau prin edițiile sale periodice sau în Monitorul oficial al RM. În dispoziția de convocare se va indica data, ora și locul desfășurării Adunării Generale, ordinea de zi a acestuia și alte informații privind condițiile desfășurării Adunării Generale.
- 5.5. Adunarea generală se convoacă de organul executiv al societății în temeiul deciziei Consiliului asociației.
- 5.6. Adunarea generală extraordinară se convoacă de organul executiv al societății în temeiul deciziei Consiliului asociației, luate: a) din inițiativa Consiliului asociației; sau b) la cererea comisiei de cenzori a asociației; c) la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 5.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați al statutului. În cazul în care Consiliul refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului în modul stabilit pentru acesta.
- 5.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 5.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 5.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 5.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 5.12. Consiliul asociației reprezintă interesele membrilor în perioada dintre adunările generale și, în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității asociației. Consiliul asociației este subordonat adunării generale.
- 5.13. **Consiliul societății este constituit din cinci persoane, între care un președinte, ce se subordonează Adunării Generale.**
- 5.14. Adunarea generală este în drept odată cu confirmarea membrilor Consiliului să aleagă rezerva acestuia pentru completarea componenței de bază a Consiliului în cazul retragerii, demisionării sau în circumstanțe ce nu depind de voința părților. Rezerva se constituie din doi membri supleanți și se alege în modul stabilit pentru alegerea Consiliului. Subrogarea membrilor Consiliului retrași se efectuează de către Președintele Consiliului.
- 5.15. Consiliul societății are următoarele atribuții:
- stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - primirea și excluderea membrilor Asociației;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide cu privire la convocarea adunării generale și întocmirea listei candidaților pentru alegerea organelor de conducere ale societății;

- decide cu privire la încheierea tranzacțiilor, a căror valoare constituie nu mai mult de 500.000.00 lei
 - aprobă fondul sau normativele de retribuire a muncii salariaților societății; aprobă anual statele de personal ale unității și condiții de plată cu lucrători a Societății
 - direcțiile prioritare ale activității societății;
 - hotărârile privind crearea, transformarea sau dizolvarea filialelor și reprezentanțelor, privind numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor lor, precum și modificările și completările operate în statut în legătură cu aceasta.
 - aprobă marimea cotezatiei de membru al Asociației
- 5.16. Chestiunile ce țin de competența consiliului societății nu pot fi transmise spre examinare organului executiv al societății
- 5.17. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. În caz de paritate de voturi, votul președintelui consiliului societății este decisiv. La cererea unui membru al Consiliului, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 5.18. Consiliul societății prezintă adunării generale raportul anual cu privire la activitatea sa și la funcționarea societății
- 5.19. Împuternicirile Consiliului Societății nu pot fi delegate altei persoane.
- 5.20. Dacă consiliul societății nu se înființează sau împuternicirile lui au încetat, împuternicirile consiliului, cu excepția celor de pregătire și desfășurare a adunării generale, le exercită adunarea generală.
- 5.21. Președintele Consiliului se alege prin decizia Adunării Generale din membrii Consiliului. Președintele Consiliului convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 5.22. Calitatea de membru al Consiliului asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 5.23. Consiliul asociației alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului asociației;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 5.24. Administratorul este organul permanent de conducere al Asociației, ce se subordonează Adunării Generale ale Asociației și are următoarea competență:**
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - decide cu privire la încheierea tranzacțiilor, a căror valoare constituie nu mai mult de 200.000.00lei
 - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul asociației;

- angajează, promovează și concediază personalul angajat al societății cu respectarea legislației muncii;
- asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- efectuează pregătirea și ținerea adunării generale a asociației
- vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- emite ordine, indicații, instrucțiuni;

5.25. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

5.26. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori care este constituit din trei persoane, între care un președinte. Comisia de Cenzori se subordonează Adunării Generale.

5.27. Comisia de Cenzori:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului a Asociației și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

5.28. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară de la Consiliul a asociației și de la Administrator date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.

5.29. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

5.30. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului și Adunării Generale.

6. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

6.1. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

6.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea (excluderea) din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

6.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărime lunară, cuantumul căruia se stabilește prin decizia Consiliului.

6.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

6.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

7. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

7.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru.
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
- venituri realizate din activitatea economică proprie;
- veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- alte surse neinterzise de lege.

7.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

7.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

7.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

7.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

8. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

8.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Administratorul prezintă Adunării generale un raport referitor la situația financiară a Asociației.

8.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

8.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

8.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

8.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

9. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

9.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

9.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

9.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului.

9.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

10. FILIALELE ASOCIAȚIEI

Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 5 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrație. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului. Administratorul Filialei este numit de Consiliul Asociației. Administratorul Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă privind activitatea Filialei Consiliului al Asociației.

11. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale depline în condițiile stabilite de prezentul statut.

Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), divizare (membrare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea are efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor necesare în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării statutului cu privire la asociațiile obștești.

Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface creanțele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor și Asociației în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

TRAT
Publice
de drept
mun. Bălți
Alexandru

2019

Președintele Adunării

Secretarul



[Handwritten signature]

W. Koczurowska